*Organizatorka czasu / organizator czasu ***

Imię i nazwisko, stopień ……

Data otwarcia próby, nr rozkazu ……

Data przyznania, nr rozkazu ……..

Lp.	Zadanie	Potwierdzenie wykonania
1.	Planując swój czas, korzysta z kalendarza i terminarza.	
2.	Przedstawiła / przedstawił zastępowi różne propozycje aktywnego spędzania wolnego czasu i zorganizowała / zorganizował wybraną przez zastęp propozycję wspólnego spędzania czasu.	
3.	Przeprowadziła / przeprowadził sondę wśród uczniów klasy lub szkoły na temat spędzania wolnego czasu, z wynikami sondy zapoznała / zapoznał drużynę.	
4.	Zna zasady gospodarowania czasem.	