*Organizatorka nauki / Organizator nauki \**

Imię i nazwisko, stopień …………………………………………………………………………………………………………

Data otwarcia próby, nr rozkazu ……………………………………………………………………………………………

Data przyznania, nr rozkazu …………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadanie** | **Potwierdzenie wykonania** |
| 1. | Opracowała / opracował tygodniowy rozkład zajęć, w którym uwzględniła / uwzględnił wszystkie swoje zajęcia (lekcje, zajęcia pozalekcyjne, obowiązki domowe, czas odpoczynku). |  |
| 2. | Zorganizowała / zorganizował sobie miejsce do nauki w domu (oświetlenie, ustawienie krzesła, itd.). |  |
| 3. | Przedstawiła / przedstawił kolegom zestaw ćwiczeń odprężających, stosowanych podczas przerw w nauce. |  |
| 4. | Dowiedziała / dowiedział się, w jakich zajęciach pozalekcyjnych i na jakich zasadach można brać udział w szkole, okolicznych klubach lub domach kultury. Wyniki zwiadu przedstawiła / przedstawił na zbiórce zastępu. Zrobiła / zrobił mapkę okolicy z informacjami, gdzie odbywają się zajęcia pozalekcyjne. |  |
| 5. | Dowiedziała / dowiedział się, jakie czasopisma popularnonaukowe są dostępne na rynku, zastanowiła / zastanowił się, które są przeznaczone dla niej / niego, przeczytała / przeczytał jeden wybrany numer i zaprezentowała / zaprezentował zastępowi najciekawszy artykuł w dowolnej formie, zwracając uwagę na różne możliwości poszerzania wiedzy. |  |