



Przyjaciele Harcerstwa

czyli o współpracy z rodzicami, szkołą
i tworzeniu Kół Przyjaciół Harcerstwa

Przyjaciele Harcerstwa

czyli o współpracy z rodzicami, szkołą
i tworzeniu Kół Przyjaciół Harcerstwa

Materiał metodyczny dla drużynowych
gromad zuchowych i drużyn harcerskich

Przyjaciele Harcerstwa
czyli o współpracy z rodzicami, szkołą
i tworzeniu Kół Przyjaciół Harcerstwa

Autor

Jan Kisielewicz

Recenzja

Agnieszka Herszel-Pościk, Beata Rusek

Fotografie

Karolina Piotrowska, Milena Sysio,
Dariusz Kalota, pixabay.com, rph.zhp.pl

Do opracowania poradnika wykorzystano zdjęcia za wiedzą i zgodą autorów jak i osób znajdujących się na fotografii. Wszystkie informacje zawarte w tym poradniku mają wyłącznie charakter informacyjny i edukacyjny, opierają się na osobistych doświadczeniach autora. Przed przystąpieniem do opisywanego sposobu działania doradzamy dokładne sprawdzenie środowiska zarówno wewnętrznego jak i zewnętrznego oraz funkcjonujących w nich zasad.



Hufiec ZHP Pabianice

ul. Konopnickiej 39

95-200 Pabianice

pabianice@zhp.pl

Pabianice 2018

DRUHO, DRUHU!

Temat współpracy z rodzicami i pozyskiwania sojuszników jest bardzo istotny w pracy drużynowego, jednak poradnictwo w tym obszarze jest stosunkowo niewielkie.

Niniejszy materiał metodyczny zawiera najważniejsze informacje dotyczące współpracy z rodzicami zuchów i harcerzy, szkołami i innymi instytucjami oraz zasady tworzenia Kół Przyjaciół Harcerstwa i Rad Przyjaciół Harcerstwa, a także podstawową wiedzę na temat Ruchu Przyjaciół Harcerstwa działającego przy Związku Harcerstwa Polskiego.

Poradnik, oprócz podstawowych zagadnień zawiera również moje spostrzeżenia i dobre praktyki wypracowane podczas prowadzenia gromady zuchowej oraz tworzenia Koła Przyjaciół Harcerstwa przy Hufcu ZHP Pabianice.

Z harcerskim pozdrowieniem
CZUWAJ!

Jan Kisielewicz

Spis treści

1. Przedmowa	str. 5
2. O współpracy z rodzicami	str. 9
1. Zanim zaczniemy oczekiwać...	
2. Co możemy zyskać?	
3. O współpracy ze szkołą i innymi instytucjami	str. 21
1. Szkoła	
2. Inne instytucje	
4. Koło Przyjaciół Harcerstwa	str. 27
1. Czym jest KPH i jak je zawiązać?	
2. Rada a Koło	
5. Ruch Przyjaciół Harcerstwa	str. 33
1. Zasady działania RPH	
2. Plany rozwoju	
6. Podziękowania	str. 39

O współpracy z rodzicami

Każdy z nas wie, że rodzice są największym sojusznikiem drużynowego. Jednakże nie każdy potrafi współpracować z rodzicem tak, aby wspólnie budować dobry wizerunek jednostki i uzyskać duże wsparcie dla realizacji zaplanowanych przedsięwzięć. Postaram się w kilku słowach opisać sposoby i metody efektywnej współpracy na linii drużynowy-rodzic i rodzic-drużynowy.



Zanim zaczniemy oczekiwać...

Co możemy dać rodzicom jako drużynowi? Jak zbudować dobrą relację?

Na pierwszym spotkaniu pabianickiego Koła Przyjaciół Harcerstwa rodzice zgłosili dwa postulaty:

1. informowanie na bieżąco o działaniach jednostki i jej potrzebach;
2. zbudowanie platformy do komunikacji między rodzicami harcerzy lub zuchów z jednostki.

Jak możemy zaspokoić te potrzeby?

Przede wszystkim stale, z odpowiednim wyprzedzeniem informujemy o działaniach związanych z gromadą, drużyną. Formę komunikacji należy dopasować do treści, którą chcemy przekazać.

Ważne informacje przekazujemy podczas:

- spotkań z rodzicami po/przed zbiórką;
- rozmów telefonicznych;
- rozmów indywidualnych.

Zanim zaczniemy oczekiwać...

Do kontaktu z rodzicami można wykorzystać:

- wiadomości sms;
- kartki/listy zawierające informacje do przekazania;
- stronę internetową;
- fanpage na Facebooku;
- pocztę tradycyjną.

Mile widziane jest ustalenie podczas pierwszej zbiórki, organizowanej na początku roku harcerskiego, sposobu komunikowania się.

Ponadto, dobrą praktyką jest konsultowanie z rodzicami decyzji związanych z działaniem jednostki. Z doświadczenia wiem, że działania związane np. z przeprowadzką do innej harcówki czy zmiany terminów zbiórek mogą bardzo negatywnie wpłynąć na funkcjonowanie jednostki i kontakt z rodzicami, jeśli nie są odpowiednio wcześniej skonsultowane.

Zanim zaczniemy oczekiwać...

Forma komunikacji	Przekazywane treści
Spotkanie	<p>Zebranie dla rodziców to najbardziej bezpośrednia forma komunikacji. Należy pamiętać, aby zapowiedzieć je co najmniej tydzień przed. Na spotkaniu starajmy się przekazać komplet informacji. Skorzystajmy z tablicy lub prezentacji multimedialnej aby dotrzeć do rodziców za pomocą większej liczby zmysłów. Zwróćmy uwagę na ważne informacje do zanotowania lub rozdajmy krótkie wydrukowane sprawozdanie ze spotkania.</p> <p>Zebrania powinny się odbywać nie częściej niż raz na kwartał – na początku roku harcerskiego (wszystkie informacje o jednostce i planach na nadchodzący rok); na koniec roku kalendarzowego (podsumowanie działań, przypomnienie o składkach członkowskich i akcji 1%); na wiosnę (informacje o biwakach i wyjazdach oraz o HAL).</p> <p>Doskonałym pomysłem na zakończenie roku harcerskiego jest organizacja ogniska dla dzieci i rodziców, które da nam okazję do zbudowania relacji zarówno rodzic-dziecko jak i rodzic-gromada, rodzic-drużyna.</p>

Zanim zaczniemy oczekiwać...

Forma komunikacji	Przekazywane treści
Wiadomości sms	<p>To najczęściej wykorzystywana przeze mnie forma komunikacji. Gwarantuje dotarcie informacji do wszystkich rodziców, umożliwia interakcję z nimi. Może posłużyć także jako odsyłacz do innej formy komunikacji (więcej: strona www).</p> <p>Przy wysyłaniu smsów należy pamiętać, aby nasza baza rodziców była aktualna! Nie możemy przez nieuwagę pominąć nowych członków jednostki, ani wysyłać wiadomościami do rodziców, którzy już z nami nie współpracują.</p>
Drukowane informacje	<p>Umożliwiają przekazanie większej ilości informacji. Kartki mogą zostać rozdane po zbiórce lub np. jako podsumowanie zebrania. Wadą tego rozwiązania jest fakt, że wiadomość dotrze tylko do osób obecnych na zbiórce. Wówczas warto pomyśleć o innym sposobie kontaktu z osobami nieobecnymi.</p>

Zanim zacznemy oczekiwać...

Forma komunikacji	Przekazywane treści
Strona www	<p>Strona może nam posłużyć do zamieszczania statych informacji, do których rodzic może mieć dostęp w każdej chwili – np. dane kontaktowe, poradnik dla osób, które dopiero zaczynają przygodę z naszą organizacją, informacje o składkach i akcji 1%, pliki do pobrania takie jak wzory zgód czy karty prób.</p> <p>Bardzo dobrą praktyką jest wysyłanie informacji smsem, o pojawieniu się nowych treści na stronie www związanych np. ze zbliżającym się biwakiem.</p>
Social media	<p>W XXI wieku niemalże konieczne jest posiadanie konta na portalu społecznościowym takim jak Facebook, Instagram czy Twitter. Media te służą głównie do zamieszczania zdjęć i informacji z harcerskich wyjazdów i zbiórek – rodzice lubią wiedzieć jak spędzają czas ich dzieci, zwłaszcza rodzice najmłodszych członków ZHP. Media społecznościowe można wykorzystać do zamieszczania odnośników do treści na stronie internetowej jednostki.</p>

Zanim zaczniesz oczekiwać...

Forma komunikacji	Przekazywane treści
Rozmowy telefoniczne	Kiedy komunikacja przez smsy nie przynosi efektów, zamiast rozwiązywać sprawę za pomocą kolejnych wiadomości, należy zadzwonić do rodzica. Często dzięki temu unikniemy niepotrzebnych nieporozumień. Pamiętajmy jednak, że oprócz bycia rodzicem członka ZHP, nasz sojusznik ma wiele innych ról w życiu, więc nie zajmujemy jego czasu zbyt częstymi telefonami.
Rozmowy indywidualne	Stosujemy gdy musimy porozmawiać o swoich podopiecznych – informacje o problemach harcerzy/zuchów lub ich złym zachowaniu najlepiej przekazać osobiście. Nikt nie lubi rozmawiać o ważnych sprawach za pomocą wiadomości tekstowych. Rozmowy indywidualnie, np. bezpośrednio po zbiórce mogą się przydać również do wyegzekwowania zaległych płatności lub uzyskania odpowiedzi na nurtujące pytania.
Listy (poczta tradycyjna)	Stosujemy je bardzo rzadko. Listy do rodziców można wysłać przy okazji końca roku, udziału w gali – będą to listy pochwalne opisujące dokonania naszych podopiecznych. Ponadto można je wykorzystać jako element obrzędowy np. zawrzeć w nich informacje o przekazaniu zuchów do drużyny lub zaprosić rodziców na spotkanie Koła Przyjaciół Harcerstwa.

Co możemy zyskać?

Wiemy już jak rozmawiać z rodzicami i wdrożyliśmy te sposoby w jednostce.

Dzięki temu zyskaliśmy najważniejszą rzecz w naszej jednostce – wypracowaliśmy formę komunikacji z rodzicami. Każdy wie co i do kiedy musi zrobić, wszyscy uzyskują niezbędne informacje. Dzięki temu nasza praca przebiega bardzo sprawnie.

Rodzic doinformowany to rodzic zaangażowany.

Co dalej?

Stworzyliśmy małą wspólnotę rodziców, którzy czują się przy naszej jednostce dobrze. Możemy dać im możliwość większego zaangażowania się, między innymi poprzez:

- pomoc w organizacji biwaków i wyjazdów;
- lobbowanie w środowisku działania np. w szkole czy mieście;
- bazę specjalistów i pracowników różnych instytucji;
- wspieranie jednostki w pracach fizycznych;
- pozyskiwanie materiałów i środków finansowych.

Co możemy zyskać?

Forma pomocy	Szczegóły
Biwaki i wyjazdy	<p>Dwie największe bolączki kadry podczas organizacji wyjazdów, to transport i wyżywienie. W tych sprawach możemy liczyć na wsparcie rodziców.</p> <p>Przed organizacją wyjazdu musimy się upewnić czy istnieje odpowiednia platforma komunikacji, która umożliwi rodzicom porozumienie się w kwestiach np.: odpowiednich uprawnień kierowcy, wyrażenia zgody na podróż, poznania opiekuna.</p> <p>Pomocy możemy oczekiwać również w przygotowywaniu posiłków. Część rodziców chętnie spędzi weekend na świeżym powietrzu, gdzie może pomóc nam w kwestiach żywienia i jednocześnie odpocząć od miejskiego zgiełku i opieki nad dziećmi. Ważne jest aby rodzic pomagający w kuchni posiadał książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych.</p> <p>Pamiętajmy, że po skończonym biwaku należy podziękować zaangażowanym rodzicom, np. przez zwykłe „dziękuję”, dyplom lub nadanie sprawności aby poczuli się jak ich pociechy.</p>

Co możemy zyskać?

Forma pomocy	Szczegóły
Lobbowanie	Rodzice stanowią część lokalnej społeczności, odgrywają w niej istotne role. Informacja o działaniu naszej jednostki, pochwała wśród znajomych, nauczycieli swojego dziecka lub współpracowników może spowodować pozyskanie kolejnych sojuszników.
Baza specjalistów	Wśród rodziców naszych podopiecznych możemy spotkać ludzi wielu zawodów i pracowników wielu firm. Umiejętności opiekunów mogą okazać się pomocne np. przy remoncie harcówki lub przygotowaniu bazy na HAL. Pracownik sklepu, przedsiębiorstwa może zaproponować sponsorowanie naszych wydarzeń, rodzic pracujący w jednostce wojskowej może umożliwić pozyskanie przydatnego sprzętu.
Pomoc fizyczna	Mnogość zadań często przerasta młodą kadre, dlatego warto skorzystać z innych sposobów umożliwiających terminowe wykonanie zadania. Pamiętajmy, że zawsze możemy poprosić rodziców o pomoc przy: zapakowaniu autokaru na obóz, przeprowadzce harcówki, akcji zbierania makulatury.

Co możemy zyskać?

Forma pomocy	Szczegóły
Pozyskiwanie materiałów	Ta forma wsparcia wiąże się głównie z opisywaną wcześniej „bazą specjalistów”. Dzięki wsparciu rodziców możemy zaoszczędzić środki finansowe przez zdobycie sprzętu i materiałów. Zamiast kupować nowe ławki możemy skręcić ciekawe meble ze starych palet, zaś plastikowe pudełka może zastąpić solidna wojskowa skrzynia.
Pozyskiwanie środków	Głównym źródłem finansowania jednostki są składki, opłacane przez rodziców. Jednakże nie możemy się do nich ograniczać – pamiętajmy o akcji 1%, o której informacje, rodzice mogą przekazać rodzinie i znajomym. Mogą również posłużyć nam za pełnoletnich opiekunów podczas zbiórek pieniędzy lub akcji zarobkowych.

O współpracy ze szkołą i innymi instytucjami

Drugim po rodzicach sojusznikiem drużynowego jest szkoła – placówka w której działa jednostka i mieści się jej harcówka.

W tym rozdziale zamieściliśmy dobre praktyki dotyczące współpracy ze szkołą oraz kilka informacji o innych sojusznikach.



Szkoła

O tym jak sobie poradzić podczas spotkania z dyrekcją szkoły oraz co nas czeka jak zdecydujemy się na współpracę z placówką oświatową.

Rozpoczęcie współpracy

Próbie otwarcia harcówki należy rozpocząć od spotkania z dyrektorem szkoły. Pamiętajmy o wcześniejszym przygotowaniu się do spotkania i przyjeździe w mundurze. Warto też przygotować na papierze założenia naszej organizacji, plany związane z przyszłą harcówką i działaniem jednostki.

Oprócz przedstawienia oczekiwań i informacji o jednostce, powiedzmy co jesteśmy w stanie zaoferować szkole – np.: organizację Dnia Harcerza, pomoc przy szkolnym pikniku. Pamiętajmy jednak, aby nie składać pustych obietnic i również nie zgadzajmy się na wszystko czego oczekuje Dyrektor. Podczas rozmowy wypracujmy partnerskie zasady współpracy między szkołą, a jednostką.

Jeśli rozmowa potoczy się po naszej myśli, warto spisać ustalone warunki i podpisać porozumienie – w jego stworzeniu pomoże nam komenda hufca (musi ona wiedzieć o takim dokumencie). W tym miejscu warto zwrócić uwagę na każdy szczegół, jak chociażby kwestię utylizacji odpadów powstałych w harcówce, zasady korzystania z pomieszczeń i rozliczeń za zużyty energię i wodę.

Szkoła

Działania śródroczne

Nie zapominajmy o naszym sojuszniku podczas roku harcerskiego – miłym gestem będzie przygotowanie kartek z okazji Świąt Bożego Narodzenia, czy Wielkiej Nocy. Wydarzeniem wpisanym w tradycję placówki może się stać wręczenie podczas szkolnych jasełek Betlejemskiego Światła Pokoju. Warto też pomyśleć nad organizacją wspólnego wydarzenia jak Dzień Aktywności lub Dzień Sportu.

Pamiętajmy również o konieczności przeprowadzania naborów, a także udziale w Dniach Otwartych Szkoły. Przedstawmy działanie naszej jednostki jako atut placówki – kolejną formę zajęć pozalekcyjnych, umożliwiającą wszechstronny rozwój uczniów.

Sprawozdawczość

Na koniec roku szkolnego przedstawmy w krótkim sprawozdaniu efekty naszego działania. Jeśli działamy w szczepie, pomoże nam w tym komendant.

Na początku roku zaprezentujemy nasz plan pracy i cele jakie sobie stawiamy. Zapytajmy o potrzeby i działania szkoły – może część z nich uwzględnimy w programie naszej drużyny/gromady.

Uwaga! Konieczność tworzenia sprawozdań z naszych działań może wynikać wprost z podpisanego porozumienia.

Inne instytucje

W naszym lokalnym otoczeniu istnieje wiele instytucji, które wspierają działania harcerzy.

Gdzie znaleźć sojuszników i jak z nimi rozmawiać?

W pierwszej kolejności warto zapytać rodziców, szkołę i komendę hufca czy nie nawiązali już współpracy z instytucjami kultury, stowarzyszeniami lub administracją publiczną. Skorzystajmy z stworzonych przez nich relacji, zanim zaczniemy szukać sojuszników samodzielnie.

Instytucje do których możemy się zgłosić z propozycją współpracy:

- miejskie, gminne i powiatowe domy kultury;
- służby mundurowe (policja, straż, nadleśnictwo) – bardzo często instytucje te mają przygotowane programy i zabezpieczone środki na edukowanie dzieci i młodzieży;
- inne państwowe spółki jak WORD, PKP – np.: organizacja miasteczka ruchu drogowego, zniżki na grupowe przejazdy, organizacja gry terenowej na terenie dworca kolejowego;
- inne prywatne firmy i instytucje – zależnie od potrzeb możemy np. zwiedzić lecznicę dla zwierząt, udać się na film związany z tematyką zbiórki w promocyjnej cenie itd.

Inne instytucje

Sprawy formalne i droga służbowa

W pozyskiwaniu sojuszników musimy pamiętać o:

- **powiadomieniu komendanta naszego szczepla i komendy hufca** – możliwe iż z daną instytucją współpracuje już inna jednostka;
- **powiadomieniu naszych obecnych sojuszników** – np. gdy organizujemy wydarzenie na terenie szkoły musimy poinformować dyrekcję, że uzyskaliśmy wsparcie od firmy eventowej, która przeprowadzi kilka gier i zabaw;
- **przygotowaniu przez komendę hufca lub samodzielnie (za jej zgodą) oficjalnego pisma** według wzoru zamieszczonego w Katalogu Identyfikacji Wizualnej ZHP;
- **przestrzeganiu terminów** – sporządzaniu podań odpowiednio wcześniej, szybkiego oraz rzetelnego odpowiadania na pytania i wyjaśniania niejasności;
- **osobistym zaangażowaniu** – przynosząc osobiście wnioski o wsparcie, okazujemy naszym przyszłym sojusznikom należyty szacunek. Przed spotkaniem sprawdzimy dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za podejmowanie decyzji oraz spersonalizujemy nasze wnioski uzasadniając, dlaczego właśnie ta instytucja może nam pomóc i jakie będzie miała korzyści z tego tytułu.

Koło Przyjaciół Harcerstwa

Z tego rozdziału dowiemy się jak sformalizować i zorganizować współpracę z rodzicami oraz innymi sojusznikami, tworząc Koło Przyjaciół Harcerstwa, a także o różnicach między Kołem a Radą.



Czym jest KPH i jak je zawiązać?

Koło Przyjaciół Harcerstwa to twór zrzeszający rodziców i sojuszników jednostki, który wspiera jej działania. Konkretnie cechy i zadania Koła są określone w Zasadach działania RPH, zamieszczonych w kolejnym rozdziale niniejszego poradnika.

Procedura tworzenia Koła:

Krok 1 – po co?

Jak w każdym działaniu naszej organizacji, musimy wyjść od celu – zastanówmy się dlaczego chcemy utworzyć Koło, jakie zadania możemy przed nim postawić i na ile realne jest jego powstanie w naszym środowisku.

Krok 2 – zaproszenie

Gdy znamy nasze cele, należy ustalić termin pierwszego spotkania. Zapraszamy rodziców na spotkanie, przedstawiając jego ogólny zarys. Przygotowane zaproszenia możemy wręczyć osobiście lub wysłać pocztą elektroniczną. Dzień przed spotkaniem przypomnijmy o nim również za pomocą wiadomości tekstowej.

Krok 3 – I spotkanie

Na pierwszy spotkaniu przedstawmy cele działania Koła oraz korzyści jakie płyną z uczestnictwa w jego pracach. Zaprezentujmy także wymogi prawne oraz nakreślmy plan na najbliższe dni.

Czym jest KPH i jak je zawiązać?

Krok 4 – integracja i wybór przewodniczącego

Przed rozpoczęciem działań zadbajmy o nawiązanie relacji między członkami, o możliwość poznania siebie bliżej. Zorganizujmy wspólny wyjazd na bazę harcerską lub spotkanie integracyjne.

Kolejnym ważnym działaniem jest wybór przewodniczącego – jednego z rodziców. Koło nie będzie działać, jeśli na jego czele będzie stał drużynowy. Pomimo autorytetu płynącego z pełnionej funkcji, nie będzie on postrzegany jako członek Koła.

Aby ukrócić obawy związane z odpowiedzialnością płynącą z tej funkcji, możemy zdecydować o jej kadencyjności i wyborze przewodniczącego np. na okres jednego roku. Warto też przedstawić konkretne zadania, jakie przed nim stoją.

Krok 5 – pierwsze zadania

Aby zapął naszego nowego Koła nie umarł, musimy przekazać przewodniczącemu pierwsze zadania do wykonania przez grupę, np.: pomoc przy przygotowaniu bazy, pozyskaniu sponsora na imprezę, czy też zorganizowaniu pełnoletnich opiekunów.

Krok 6 – my dla KPH

Warto oprócz prezentowania kolejnych potrzeb, przygotować również działanie, które odbiorcami będą członkowie Koła – np. mini rajd o tematyce harcerskiej zorganizowany przez szczep lub wspólną zbiórka z zuchami z gromady.

Istotne są publiczne podziękowania za pracę członków Koła, np. przy okazji szcypowej lub drużynowej Wigilii, ogniska podsumowującego rok harcerski lub zjazdu hufca.

Czym jest KPH i jak je zawiązać?

Krok 7 – dobre praktyki

- Jeśli rodzice wyrażą taką chęć, istnieje możliwość opracowania Regulaminu Koła. W innym wypadku, nasze działania opieramy bezpośrednio na Zasadach działania RPH.
- Dobrym pomysłem jest opracowanie przypinki/znaczką, który identyfikowałby jednoznacznie członków Koła i który mogliby nosić podczas spotkań.
- Nie należy zapraszać członków Koła na wszystkie wydarzenia drużyny lub szczepla – ich rolą jest wspieranie naszych działań, a nie uczestniczenie we wszystkich z nich. Warto jednak pomyśleć nad zaproszeniem Przewodniczącego np. na Wigilię, zakończenie roku lub wybory harcerskich władz.

Rada a Koło

Szczegółowe informacje o zadaniach Rady i Koła znajdują się w Zasadach działania RPH, zamieszczonych w kolejnym rozdziale niniejszego poradnika.

Role Rady Przyjaciół Harcerstwa możemy podzielić na 2 kategorie:

1. **Działania wspierające jednostkę, przy której działa Rada** (czyli hufiec lub chorągiew) – są one analogiczne do działań Kół Przyjaciół Harcerstwa, ale poszerzone o współtworzenie projektów i ofert na konkursy, w których bierze udział jednostka terenowa.
2. **Opiniowanie działań harcerskiej komendy** – komendant ma prawo zgłosić się z prośbą o radę w wielu kwestiach związanych z działalnością hufca. Dobrą praktyką jest, gdy komendant lub osoba przez niego wyznaczona, uczestniczy w posiedzeniach Rady Przyjaciół Harcerstwa i przekazuje bieżące informacje.

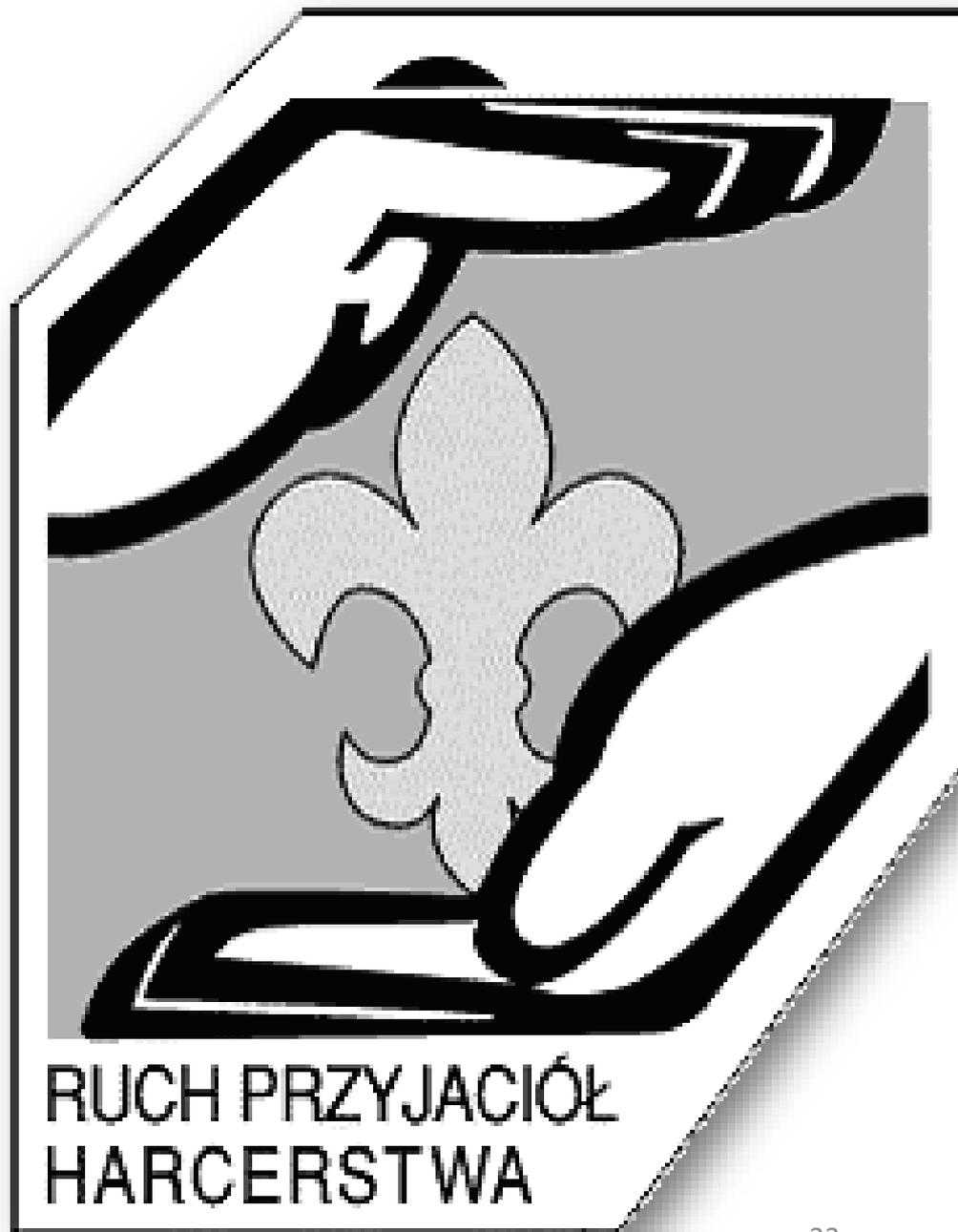
Pozostałe różnice:

- W skład Rady oprócz rodziców, wchodzi samorządowcy i przedsiębiorcy.
- Rada może posiadać Prezydium, które spotyka się częściej niż sama Rada.

Ruch Przyjaciół Harcerstwa

W tym rozdziale znajdują się treści dokumentów regulujących działanie Ruchu Przyjaciół Harcerstwa przy Związku Harcerstwa Polskiego.

Zasady działania Ruchu pochodzą ze strony: <http://www.rph.zhp.pl/>, a uchwała zjazdowa jest dostępna w serwisie: <https://dokumenty.zhp.pl/>.



Zasady działania RPH

Zasady działania zostały zatwierdzone w 1997 roku przez Radę Naczelną. Obecnie trwają prace Głównej Kwatery ZHP, mające na celu zwiększenie roli RPH w naszej organizacji.

ZASADY DZIAŁANIA RUCHU PRZYJACIÓŁ HARCERSTWA ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Podstawę prawną działania Ruchu Przyjaciół Harcerstwa ZHP (zwanego dalej „RPH”) stanowi § 7 ust. 2 Statutu Związku Harcerstwa Polskiego.
- 1.2. RPH jest autonomicznym ruchem społecznym zrzeszającym osoby fizyczne i prawne deklarujące pomoc harcerstwu.
- 1.3. Powstanie RPH przy jednostkach organizacyjnych ZHP jest rejestrowane i ogłaszane w rozkazie przez właściwego komendanta lub naczelnika ZHP.
- 1.4. Za współpracę z RPH odpowiada właściwy komendant lub naczelnik ZHP.

Zasady działania RPH

2. Formy organizacyjne RPH

2.1 Formy organizacyjne RPH wynikają z potrzeb jednostek organizacyjnych ZHP, przy których działają RPH i ustalane są wspólnie przez osobę kierującą jednostką organizacyjną ZHP oraz jednostką RPH.

2.2. RPH może działać jako:

- Koło Przyjaciół Harcerstwa – przy jednostkach organizacyjnych ZHP
- Rada Przyjaciół Harcerstwa – przy hufcu, chorągwi,
- Rada Główna Przyjaciół Harcerstwa – przy Główniej Kwaterze ZHP

2.3. Funkcje organizacyjne w RPH mogą pełnić również członkowie ZHP.

2.4. Symbolem potwierdzającym przynależność do RPH jest Odznaka RPH, której wzór i opis wręczania określony jest w załączniku nr 1.

3. Rejestracja RPH

3.1. Zgłoszenia RPH do rejestracji dokonuje osoba kierująca jednostką organizacyjną ZHP, przy której rozpoczyna działalność RPH.

3.2. W zgłoszeniu do rejestracji podać należy skład osobowy jednostki RPH wraz z adresami do korespondencji, a także informację o formie zorganizowania RPH.

3.3. Informacje o działaniu RPH powinny być odnawiane co roku w terminie do końca marca za poprzedni rok kalendarzowy.

Zasady działania RPH

4. Cele i zadania RPH

4.1 Cele:

- budowanie pozytywnego wizerunku harcerstwa w społeczeństwie,
- tworzenie w społeczeństwie przychylnego i życzliwego klimatu dla działań harcerstwa,
- promowanie harcerskiej idei, dorobku wychowawczego i działalności jednostek organizacyjnych ZHP,
- udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym ZHP.

4.2 Zadania:

- stymulowanie aktywności rodziców na rzecz harcerstwa,
- wspieranie działań wychowawczych i edukacyjnych podejmowanych przez jednostki organizacyjne ZHP na rzecz dzieci i młodzieży,
- lobbing na rzecz harcerstwa w ośrodkach władzy samorządowej i państwowej RP,
- pozyskiwanie środków finansowych na realizację zadań statutowych jednostek organizacyjnych ZHP,
- wspomaganie działalności organizacyjnej i ekonomicznej jednostek organizacyjnych ZHP.

Zasady działania RPH

5. Zasady działania RPH

5.1. Działalność RPH zgodnie ze Statutem ZHP jest koordynowana przez komendy hufców (§ 48 pkt 2 ppkt 6), komendy chorągwi (§ 55 pkt 2 ppkt 6) oraz Główną Kwaterę ZHP (§§ 64 pkt 3 ppkt 12)

5.2. Osoba kierująca jednostką organizacyjną ZHP, przy której działa RPH ma obowiązek:

- przyjmowania i ewidencjonowania świadczeń pieniężnych i rzeczowych od jednostek RPH, zgodnie z zasadami obowiązującymi w ZHP,
- składania do właściwego komendanta corocznego sprawozdania z otrzymanej pomocy,
- przechowywania dokumentacji finansowo-gospodarczej przez pięć lat od chwili przekazywania jej właściwemu komendantowi, licząc od pierwszego dnia roku następnego, po roku, którego dotyczy dokumentacja.

5.3. Środki finansowe gromadzone przez jednostki RPH są przeznaczane na potrzeby

- jednostki organizacyjnej ZHP, przy której jednostka RPH działa, a także na niezbędne
- wydatki służące realizacji zadań jednostki RPH.

5.4. Osoba kierująca jednostką organizacyjną ZHP, właściwy komendant lub naczelnik ZHP mogą dla

potrzeb RPH udostępniać obiekty i składniki majątku ZHP, przy czym udostępniony majątek nie może być użyty do celów lub w sposób sprzeczny z celami ZHP.

5.5. Za działania na rzecz harcerstwa członkowie RPH mogą otrzymywać wyróżnienia. Regulamin przyznawania honorowych wyróżnień RPH zawiera załącznik nr 2.

5.6. Wszelkie działania RPH związane z użyciem nazwy lub symboli ZHP mogą być realizowane wyłącznie przy współdziałaniu lub za zgodą właściwej jednostki organizacyjnej ZHP.

5.7. Rozwiązanie jednostki RPH może nastąpić w analogicznym trybie co rejestracja, w sytuacji działalności jednostki RPH rażąco naruszającej wartości i postanowienia określone w Statucie ZHP.

6. Postanowienia końcowe

6.1. Kiedy mowa w uchwale o właściwym komendancie, należy przez to rozumieć komendanta hufca lub chorągwi, na którego terenie RPH jest zarejestrowany.

6.2. Zasady działania RPH nie naruszają zasad funkcjonowania różnego rodzaju fundacji i stowarzyszeń przyjaciół harcerstwa, przy czym takie fundacje i stowarzyszenia mogą być uczestnikami RPH jedynie w przypadku bycia członkami wspierającymi ZHP.

Plany rozwoju

40 Zjazd ZHP zobowiązał Główną Kwaterę ZHP do zawiązania zespołu odpowiedzialnego za opracowanie nowych zasad działania Ruchu Przyjaciół Harcerstwa.

Uchwała XL Zjazdu ZHP nr 14 z dnia 10 grudnia 2017 r. w sprawie wzmocnienia działania Ruchu Przyjaciół Harcerstwa

1. Mając na względzie umocnienie pozycji harcerstwa w państwie, XL Zjazd ZHP zobowiązuje Główną Kwaterę ZHP do powołania Zespołu ds. Ruchu Przyjaciół Harcerstwa, którego celem byłoby wsparcie środowisk w budowaniu lokalnych partnerstw na zasadzie Ruchu Przyjaciół Harcerstwa. Do zadań zespołu należałoby wspieranie działalności istniejących kół i rad oraz wsparcie w tworzeniu kolejnych, w szczególności poprzez doradztwo prawne, organizacyjne i programowe, a także organizację form do dyskusji i wymiany doświadczeń oraz promocję dobrych praktyk na forum Związku.

2. XL Zjazd ZHP zobowiązuje Radę Naczelną ZHP do uchylecia uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 36/XXXIII z dnia 11 lutego 2007 r. w sprawie zasad działania Ruchu Przyjaciół Harcerstwa, zaś Główną Kwaterę ZHP do przyjęcia nowych zasad działania Ruchu

Przyjaciół Harcerstwa, obejmujących w szczególności:

- wprowadzenie rejestru Kół i Rad Ruchu Przyjaciół Harcerstwa w Związku Harcerstwa Polskiego;
- stworzenie odrębnej odznaki przynależności do Rady Przyjaciół Harcerstwa, przyznawanej z momentem wstąpienia do Koła lub Rady Przyjaciół Harcerstwa.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
XL Zjazdu ZHP

hm. Krzysztof Pater

Podziękowania

Stworzenie materiału było możliwe dzięki zaangażowaniu kilku osób oraz mojemu doświadczeniu zdobytym podczas procesów związanych ze współpracą z rodzicami, szkołami oraz utworzeniu Koła Przyjaciół Harcerstwa.



Podziękowania kieruję do:

- **Druha Przemysław Serwety** – twórcy Rady Przyjaciół Harcerstwa przy Hufcu ZHP Sieradz oraz członka zespołu pracującego nad nowymi zasadami działania Ruchu Przyjaciół Harcerstwa, za podzielenie się swoją wiedzą i przekazanie informacji nt. kierunku rozwoju Ruchu w Polsce;
- **Druhny Joanny Muszyńskiej** – drużynowej i twórczyni Koła Przyjaciół Harcerstwa w jednym ze szczepów działających w Chorągwi Wielkopolskiej, za podzielenie się doświadczeniem, udzieleniu obszernych odpowiedzi na pytania i zmotywowanie do rozpoczęcia działań związanych z RPH w moim hufcu;
- **Rodziców (byłych i obecnych)** ze 196 Pabianickiej Gromady Zuchowej ŁOWCY PRZYGÓD, od których wszystko się zaczęło i którzy wspierają działania jednostki na każdym kroku;
- **Koła Przyjaciół Harcerstwa** przy Hufcu ZHP Pabianice, które rozpoczynają swoją działalność, za motywację, dobre myśli i nakreślenie planów na przyszłość.



Hufiec ZHP
Pabianice