

Zadanie zespołowe

Zadanie zespołowe to wybrane lub wymyślone przez zastęp (ew. przez inną grupę zadaniową) działanie, które zostało przez zastęp zaplanowane, wykonane i podsumowane.

Przykładowe zadania zespołowe:

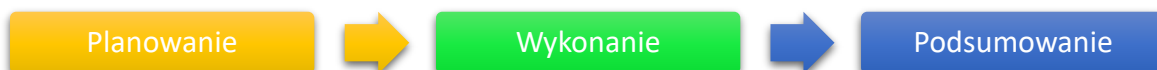
- Andrzejki drużyny
- Przygotowanie Akcji „Zapałka”
- Nakręcenie filmu bohaterze drużyny
- Urodziny drużyny
- Przygotowanie przedstawienia z okazji Święta Niepodległości
- Organizacja wigilii drużyny



Cechy zadań zespołowych:

- Odciążają drużynowego i zastępowego – zadań nie wykonuje jedna osoba tylko grupa
- Aktywują tzw. „Szare myszki” – członkowie do tej pory mniej aktywni mają szansę wykazać się
- Doskonałą umiejętności pracy w grupie
- Uczą planowania swojego czasu i odpowiedzialności
- Spajają zastęp, pomagają stworzyć poczucie jedności zastępu
- Pomagają w zauważeniu talentów członków zastępu
- Każdy ma okazję zrobić to w czym czuje się dobrze lub w czym chciałby się sprawdzić

Na zadanie zespołowe składają się trzy etapy:



PLANOWANIE

- **Jak rozpocząć zadanie zespołowe?**
 - Wybór zadania – uwzględniamy to co aktualnie realizuje drużyna i to co jest obecnie potrzebne (np. akcja zarobkowa, uszycie proporca)
- **Harmonogram zadania**

Co jest do zrobienia?	Termin wykonania	Kto wykonuje?	Kto kieruje?
Zbiórka na temat Baden-Powella	31.03	Kasia – zastępowa Ania – podzastępowa	Kasia
Zapewnienie i nauczanie się obsługi kamery cyfrowej	Do 21.04	Alicja	Alicja
Stworzenie scenariusza do filmu	Do 07.04	Julka, Gabrysia	Gabrysia
Podział ról	07.04	Gabrysia, Julka, Eliza	Eliza – reżyser
Przygotowanie strojów	Do 18.04	Beata, Ania	Ania
Próby	07.04, 14.04	Wspólnie	Kasia
Kręcenie filmu	21.04	Wspólnie	Eliza
Montaż	Do 28.04	Beata	Beata
Premiera	02.05 – Rajd urodzinowy		

- **O czym należy pamiętać?**
 - Harmonogram powinien być jak najbardziej szczegółowy.
 - Terminy muszą być realne, ale nie odległe
 - Każdy członek zastępu powinien coś robić. Nikt nie może zostać bierny, ponieważ poczuje się niedoceniony albo będzie w przyszłości unikał pracy.
 - Podział zadań powinien być równomierny i zgodny z umiejętnościami, upodobaniami członków zastępów
 - Zadania powinny dawać możliwość rozwoju harcerzy.

WYKONANIE

- Zadanie musi być wykonane starannie i w wyznaczonym terminie.
- Warto by zastępowy powielił i rozdał wszystkim stworzony harmonogram zadania zespołowego.
- Warto przypominać harcerzom, że od indywidualnej pracy każdego członka zastępu, zależy końcowy rezultat zadania.
- Ważnym elementem jest moment kulminacyjny zadania, aby każdy mógł widzieć efekt swojej pracy (np. projekcja stworzonego filmu).

PODSUMOWANIE

- Ocena powinna odbyć się na zbiórce zastępu, w obecności wszystkich harcerzy biorących udział w zadaniu zespołowym
- Powinna być ona dokonywana szczegółowo, tzn. analizowane i oceniane powinny być poszczególne etapy pracy oraz praca poszczególnych harcerzy
- Należy dopilnować, aby nie doszło do wzajemnego obwiniania się o niepowodzenia lub potknięcia
- Nie wskazane jest również pławienie się w pochwałach - harcerze powinni wyciągnąć konstruktywne wnioski na przyszłość
- Warto stworzyć raport z zadania, dzięki któremu zastęp łatwiej podsumuje zadanie i będzie mógł się z niego rozliczyć przy Radzie Drużyny.

Co było dobre?	Co było złe?	Co zrobić, aby nie pełnić tego błędu następnym razem?